

Ricevute Fiscali

Fatture Fiscali

Disposizioni in materia di ricevute e fatture fiscali:

- Tutte le ditte che vendono a privati **devono** emettere fatture, ricevute fiscali o scontrini fiscali
- La ricevuta fiscale deve contenere i seguenti elementi e dati:

Ditta, Denominazione (Nome e cognome)

Domicilio fiscale

Partita IVA

Ubicazione del luogo dove è svolta l'attività

Luogo di conservazione delle scritture contabili

Natura, qualità, quantità dei servizi prestati

Totale corrispettivi comprensivi IVA

- Le fatture cumulative emesse da soggetti obbligati all'emissione di ricevute fiscali, non devono essere di tipo fattura fiscale. (Ristoranti – Alberghi, ecc.)
- Le fatture fiscali devono essere numerate progressivamente, le ricevute non necessariamente.
- La ricevuta fiscale deve essere emessa al compimento del lavoro, anche se il corrispettivo non è determinabile (scrivere: somma non determinabile) e anche se il corrispettivo non è stato pagato.
- La fattura fiscale deve, qualora sostituisce la ricevuta, essere emessa al termine del lavoro.
- È importante registrare l'acquisto delle fatture e ricevute fiscali nell'apposito registro entro 24 ore.
- Con contratti di appalto non serve fattura fiscale.